

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2020-2021 учебного года
составлен «04» августа 2020 года

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №3» с.п.Баксаненок, 2009г.**

(полное наименование организации, год постройки)

Местная администрация Баксанского муниципального района

(учредитель организации)

361503, КБР, Баксанский район, с.п.Баксаненок, ул. Ерижокова, 269

(юридический адрес, физический адрес организации)

Нырова Марита Амдуловна, 8(928) 720 98 00

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от «15» июля 2020 г. № 637п в период с «30» июля по «14» августа 2020 г. межведомственной комиссией по приемке и оценке готовности образовательных учреждений Баксанского муниципального района в составе:

Председатель комиссии:

Казанов З.Н. - первый заместитель Главы местной администрации Баксанского муниципального района, председатель комиссии;

Заместитель председателя комиссии:

Ойтов А.З. - заместитель Главы местной администрации по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Баксанского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Секретарь комиссии:

Абрегова Т.К. - начальник муниципального учреждения "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района", секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Алакулов А.Л. - заместитель начальника полиции "По охране общественного порядка" МО МВД России «Баксанский» (по согласованию);

Доткулов С.К. - главный редактор газеты «Баксанский вестник»

Каздохов О.Г. - председатель Общественного совета по вопросам образования

в Баксанском муниципальном районе, член комиссии (по согласованию);

Гуков А.А. - заместитель начальника Баксанского ОВО –филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по КБР»

Молов Х.С. - председатель РК профсоюза работников образования Баксанского муниципального района (по согласованию);

Тхакахов А.А. - заместитель начальника ОНДПР по г.Баксан и Баксанскому району (по согласованию);

проведена приемка готовности **Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п.Баксаненок**

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п.Баксаненок

(полное наименование образовательной организации)

№ 658П от «29» декабря 2015 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «20» июля 2010 г. № 206П, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «14» сентября 2014 г. № 07-АВ223247 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «14» марта 2016 г.,
Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)
Серия **07A01 №0000584**, срок действия свидетельства с «14» марта 2016 г. до
«18» апреля 2025 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной
формы и выданной **«20» февраля 2016 г., серия 07Л01, № 0000711,**
регистрационный номер 1853
Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - **бессрочно.**

2. Паспорт безопасности организации от «26» декабря
2019 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «31» марта 2015 г.
оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году – **разработан**
(разработан, не разработан)
и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе
общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2020 году:

а) капитальных ремонтов объектов - 0, в том числе:
(всего)

_____,
(наименование объекта)

выполнены _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____,
(оформлены, не оформлены)

гарантийные обязательства _____;
(имеются, не имеются)

_____,
выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей
работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на 0 объектах, в том числе:

_____,
выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей
работы)

акт приемки _____; гарантийные обязательства

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на 2 объектах образовательной организации:

МОУ «СОШ №3» с.п. Баксаненок - косметический;

(наименование объекта, вид ремонта)

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – не имеется.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

_____ ;
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: реализация программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся – 660 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки – 410 человек, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2019 - 2020 годов - 20 человек; из них поступивших в вузы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) – 38 человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего – 20; количество обучающихся - 404 человек;

из них обучаются:

в 1 смену – 20 классов, 404 обучающихся;

во 2 смену - 0 классов, 0 обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - имеются;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - имеются;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – 35 человек 44 %;

научных работников - 0 человек 0 %;

инженерно-технических работников – 0 человек 0 %;

административно-хозяйственных работников – 29 человек 37 %;

производственных работников – 0 человек 0 %;

учебно-воспитательных работников – 13 человек 16 %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции – 2 человек 3 %;

к) наличие плана работы организации на 2020-2021 учебный год имеется.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинеты начальных классов	8	8	80	имеется	имеется	+ удовлетворительное		
2	Кабинеты иностранного языка	1	1	100	имеется	имеется	+удовлетворительное		
3	Кабинет физики	1	1	100	имеется	имеется	+удовлетворительное	+	
4	Кабинет химии	1	1	100	имеется	имеется	+удовлетворительное	+	
5	Кабинет биологии	1	1	100	имеется	имеется	+удовлетворительное	+	
6	Кабинет географии	1	1	100	имеется	имеется	удовлетворительное		
7	Кабинет русского языка	2	2	80	имеется	имеется	+удовлетворительное		
8	Кабинет литературы	1	1	100	имеется	имеется	+удовлетворительное		
9	Кабинет математики	2	2	100	имеется	имеется	+удовлетворительное		
10	Кабинет истории	2	2	70	имеется	имеется	+удовлетворительное		
11	Кабинет информатики	2	2	100	имеется	имеется	+удовлетворительное	+	
12	Кабинет кабардинского языка	2	2	70	имеется	имеется	+удовлетворительное		
13	Кабинет технологии	1	1	80	имеется	имеется	+удовлетворительное		
14	Кабинет ИЗО	1	1	70	имеется	имеется	+удовлетворительное		
15	Кабинет ОБЖ	1	1	70	имеется	имеется	+удовлетворительное	+	
16	Кабинет доп. образования	1	1	100	имеется	имеется	+удовлетворительное		

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – **50** человек, состояние – **удовлетворительное**;

тренажерный зал – **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – **25** человек, состояние – удовлетворительное;

бассейн – **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – **50** человек, состояние – удовлетворительное;

музей – **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – **25** человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное;

компьютерный класс – **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – **25** человек, состояние – удовлетворительное, наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - **обеспечена не в полном объеме:**

общее количество компьютерной техники – 41 единиц, из них подлежит списанию - 20 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году 0 единиц.

Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – **имеется**, обеспечивает проведение занятий его состояние удовлетворительное, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от 30.07.2020г. № 2

Комиссия МОУ «СОШ №3» с.п.Баксаненок

Потребность в спортивном оборудовании: футбольные мячи, сетки для футбольных ворот, волейбольная сетка, мячи, теннисные мячи, ракетки, оборудование и инвентарь для игры в баскетбол

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - 2; доска ученическая - 4;
шкаф книжный - 7; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - 0; стулья офисные - 10; кровати - 0; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 11319; фонд учебников - 7504, 100 %;

научно-педагогическая и методическая литература - 515.

Основные недостатки: недостаточное количество литературы для внеклассного чтения учащихся младшего возраста.

Потребность в обновлении книжного фонда – имеется

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией – удовлетворительное.

общая площадь участка – 2,25 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются, состояние хорошее, соответствует санитарным требованиям.**

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **имеются, состояние хорошее, соответствует санитарным требованиям.**

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются.

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации организовано.

а) медицинское обеспечение осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 1 человека, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
медсестра	Сестринское дело	1	Договор	

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от «10» декабря 2018 г, № ЛО – 07-01-00-1089;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – 2 человека, состояние – **удовлетворительное**;

логопедический кабинет – **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – 1 человек, состояние – **удовлетворительное**;

кабинет педагога-психолога – **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – 1 человек, состояние – **удовлетворительное**;

стоматологический кабинет – **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – ;

процедурная – **имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость – 1 человек, состояние – **удовлетворительное.**

Потребность в медицинском оборудовании **не имеется**:

Основные недостатки: _____.

8. Питание обучающихся – организовано

а) питание организовано в 5 смен, в 1

(количество смен)

(количество столовых)

столовой на 80 посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест – не имеется.

Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное, гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются.

б) процент охвата горячим питанием составляет 100 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 18 детей, что составляет 4,4% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется **из продуктов закупаемых организацией** по договору. ИП Боготова Л.Х. ИНН-070101228905, БИК-040702615, р/с 40802810260330008140

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов организовано, санитарным нормам соответствует.
Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием – достаточное, его техническое состояние **соответствует нормативным требованиям**, акты допуска к эксплуатации **оформлены**.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования не имеется.

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует санитарным нормам.

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой достаточное.

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется.

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации имеется.

к) питьевой режим обучающихся организован. Проточная вода.

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) не имеется.

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

10.) Транспортное обеспечение организации – не организовано.

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - имеется.

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 404 человек, 100% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____ **не имеется**,
(имеется, не имеется)
установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____
Потребность в замене (дополнительной закупке) _____ -
_____, количество - _____ единиц.
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены.

а) охрана объектов организации осуществляется – сторожами

в составе 2 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человека. Договоры по оказанию охранных услуг не заключены.

б) объекты организации системой охранной сигнализации не оборудованы.

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы.

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием телефон АТС;

д) территория организации ограждением **оборудована** и **не обеспечивает** несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба организована.

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям, с учетом устранения выявленных нарушений:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2020 году приемка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)
Основные результаты приемки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности выполняется частично;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы

В организации установлена **автоматическая пожарная сигнализация «Соната – К»**, обеспечивающая подачу звукового сигнала. Пожарная сигнализация находится в **неисправном состоянии**;

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: 

З.Н.Казанов

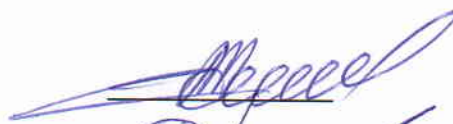
Зам.председателя комиссии: 

А.З.Ойтов

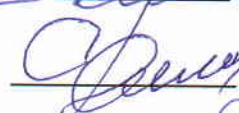
Секретарь комиссии: 

Т.К.Абрегова

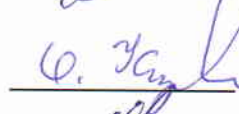
Члены комиссии:



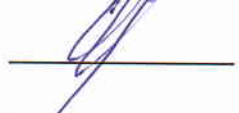
Алакулов А.Л.



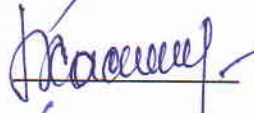
Доткулов С.К.



Каздохов О.Г.



Гуков А.А.



Молов Х.С.



Тхакахов А.А.