

«11» сентября 2020г.

Приказ № 85/2

Об организации горячего питания в школе

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, на основании методических рекомендаций по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020г. № МР 2.4.0179-20 и Постановления Главы местной администрации Баксанского муниципального района от 10.09.2020г. № 857п. и в целях обеспечения организованного питания учащихся, -

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ «Об организации горячего питания в школе» от 31.08.2020г. № 80.
2. Организовать горячее питание в 2020 - 2021 учебном году в виде завтраков для обучающихся 1-10 классов с 01.09.2020.
3. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся.
4. Утвердить положение об организации горячего питания учащихся.
5. Классным руководителям обеспечить 100 % охват горячим питанием обучающихся классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
6. Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся в возрасте от 7 до 11 лет (1 - 4 классы).
7. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан льготное и бесплатное питание организовано для учащихся из малоимущих и многодетных семей.
8. Возложить ответственность за организацию горячего питания школьников на заместителя директора по ВР Ахметову М.А.
9. Завхозу Гетокову Р.В:
 - организовать своевременный вывоз, хранение и оприходование полученных продуктов питания;
 - в неделю два раза выдавать продукты питания в соответствии с заявкой повара;
 - осуществлять систематический контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в столовой;
 - несет ответственность за электро и пожарную безопасность.
10. Главному бухгалтеру – Каншоевой М.Х.:
 - производить оприходование продуктов питания и списывать их согласно меню;
 - производить прием родительских взносов на питание и оприходовать их в соответствии с требованием через кассу;

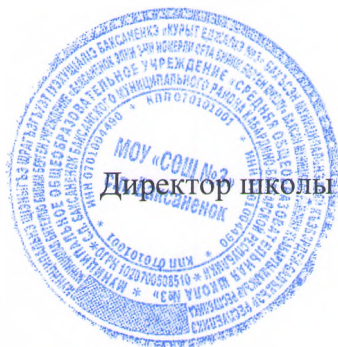
- своевременно осуществлять перечисление оприходованных денег на питание через сберкасса г. Баксана на спецсчет;

- ежемесячно отчитываться перед РУО о правильности расходования средств и о количественном составе питающихся.

11. Ответственность за прием продуктов, составление меню, расход, приготовление пищи отчетность по расходованию и выполнении санитарно-гигиенических требований возложить на поваров столовой – Тхамитлокову С.Х. и Шхагумову Ю.Л, медсестру – Догову Ж.Х.

12. Гетоков Р.В. – завхоз, Каншоева М.Х. – главный бухгалтер; Тхамитлокова С.Х. и Шхагумова Ю.Л – повара – несут полную материальную и финансовую ответственность за вверенное им имуществом и материальные ценности.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



М.А. Нырова Нырова М.А.

С приказом ознакомлены:

1. Ахметова М.А. - *Ахметова*
2. Гетоков Р.В. - *Гетоков*
3. Каншоева М.Х. - *Каншоева*
4. Тхамитлокова С. М. - *Тхамитлокова*
5. Шхагумова Ю.Л. - *Шхагумова*
6. Догова Ж.Х. - *Догова*