

«31» января 2018г

Приказ № 11

О начале приема в 1 класс

В соответствии Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главы Местной администрации Баксанского муниципального района №9п от 16.01.2018г «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Баксанского Муниципального района», Устава школы. В целях соблюдения конституционного права на обязательность, общедоступность и бесплатность общего образования,-

приказываю:

1. Организовать приём заявлений в первый класс на 2018-2019 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 1.1. Для граждан, проживающих на закреплённой территории с 01.02.2018г. по 30.06.2018г.;
 - 1.2. Для граждан, проживающих за пределами закреплённой территории с 01.07.2018г до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2018г.
2. Осуществлять прием детей в первый класс при достижении ими к 1 сентября 2018 г. возраста 6,6 лет в соответствии с Порядком приема граждан в ОУ
3. Назначить ответственными:
 - 2.1 за организацию приема детей в первый класс на 2018-2019 учебный год Ахметову З.М., зам. директора по УВР;
 - 2.2 за приём документов Ахметову З.М., зам. директора по УВР.
4. Прием осуществлять на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
5. Для приема в школу:
 - родители (законные представители) детей предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приёма заявлений.
 7. Заявителю выдавать расписку заверенную подписью ответственного лица за приём документов с указанием:
 - регистрационного номера;
 - перечня представленных документов;
 - контактного телефона и адреса официального сайта школы.
 8. При приёме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении.
 9. Зачисление в школу осуществлять распорядительным актом в течении 7 рабочих дней.
 10. Разместить на сайте и информационном стенде до 01.02.2018года информацию о начале приёма в первый класс с указанием:
 - перечня необходимых документов;
 - графика приёма документов;
 - количества планируемых мест в 1 классе на 2018-2019учебный год.
 11. ответственность за исполнение данного приказа возложить на Ахметову З.М., зам. директора по УВР.
 12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.М.Гетоков