

Структура и органы управления МОУ «СОШ №3» с.п.Баксаненок

Управление школой осуществляется на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности в соответствии законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки, педагогического Совета и органов общественного самоуправления школы.

Система управления образовательным организацией осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Школьный коллектив, объединяющий учащихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью.

К управлению школой привлекаются все участники образовательного процесса:

- Педагоги (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий Совет школы);
- Родители (классные родительские комитеты, Управляющий Совет школы);
- Учащиеся (Совет старшеклассников, Управляющий Совет школы).

Формами самоуправления школы являются:

- **Педагогический совет школы** (состоящий из педагогических работников образовательной организации),
- **Общее собрание трудового коллектива**
- **Управляющий Совет школы** (из числа родителей, учащихся и педагогов школы)
- **Совет обучающихся**
- **Совет родителей**

В основу положена пятиуровневая структура управления.

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления).

Директор школы определяет совместно с Управляющим Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития профильной школы.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют как традиционные субъекты управления: **педагогический совет**

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития, рассматривает проблемы, подготовленные научно-методическим советом, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Членами Педагогического Совета являются все учителя и воспитатели школы, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор школы. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в году. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива организация на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования.

Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организации и организаций, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

Управляющий Совет школы - является высшим коллегиальным органом управления школой, включающий представителей работников учреждения, родителей, общественности и учащихся, который решает вопросы организации внешкольной и внеклассной работы, детского питания, развития материальной базы школы, принимает участие в развитии учебного заведения. компетенции Управляющего Совета относятся:

- Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование организации.
- Рассмотрение и утверждение представляемых учредителям и общественности годовых отчетов организации о поступлении и расходовании средств.
- Рассмотрение и утверждение организационной структуры, организация и управление им, должностных инструкций работников.
- Утверждение Программы развития организации.
- Рассмотрение и одобрение Устава организации, изменений и дополнений к нему
- Утверждение, по представлению директора, нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Управляющего Совета и вступает в законную силу.
- Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям учащихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников.
- Контроль работы по организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников организации. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

Исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- Принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- Обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- Принятие Коллективного договора;
- Рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- Заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- Регламентирование и контроль в организации, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти, и координация с ними проведения совместных мероприятий и акций.
- Всемерное содействие росту престижа организации в глазах общественности, реклама и пропаганда организации, её опыта, а также опыта её работников в средствах массовой информации.

- Поощрение работников и учащихся в организации за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет управление функционированием школы: контролируют выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования.

Заместитель директора по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления. Контролируют состояние воспитательной работы в школе, отслеживает уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечают за связь с внешкольными организациями.

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы.

Заместитель директора по дошкольному блоку - осуществляет общее руководство детским садом. Она занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Кроме того, заведующая отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

Родители могут обращаться к заведующему за консультациями и вносить собственные предложения по улучшению работы с детьми, в частности, предложения по организации дополнительных услуг. Родители также в праве требовать от нее, чтобы руководимый ею коллектив обеспечивал ребенку подобающий уход, воспитание и обучение, охрану и укрепление здоровья - в соответствии с условиями договора.

Заместителя директора школы по административно-хозяйственной части осуществляет:

- Организация административно-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, руководство ею и контроль развития данной деятельности;
- Материальное и техническое обеспечение условий учебно-воспитательного процесса в школе;
- Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и получения образования в школе;
- Руководство сотрудниками, которые находятся в непосредственном подчинении;
- Контроль хозяйственного обслуживания, надлежащего состояния зданий, помещений образовательного учреждения и пришкольной территории.

Главного бухгалтера осуществляет:

- Обеспечение правильной постановки и ведения бухгалтерского учета в школе;
- Обеспечение соответствия проводимых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации;

Организация работы работников бухгалтерии общеобразовательного учреждения.

Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области. Руководитель ШМО выбирается из состава членов ШМО и утверждается директором школы. МО ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса. ШМО имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с методическим советом школы и в своей работе подотчетно ему.

Пятый уровень организационной структуры – уровень учащихся.

По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем соуправления. Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство как создание условий для превращения ученика в субъект управления. Структура школьного управления строится на 3-х уровнях: на первом - базисном - ученическое самоуправление в классном коллективе, на втором - школьная, ученическая, на третьем - общешкольное самоуправление в коллективе школы через Совет старшеклассников.

Совет обучающихся, имеет следующие полномочия:

- представление интересов, обучающихся в процессе управления ОУ;
- создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся;
- самовыражение каждого члена Совета через участие в конкретных делах;
- защита прав и выражение интересов, обучающихся;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- расширение форм досуга молодежи.

Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным МУЗ «Амбулатория» с.п. Баксаненок, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.