

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

с. п. БАКСАНЁНОК БАКСАНСКОГО РАЙОНА

тел.(866-34) 36-1-38 e-mail:sosh3baksanenok@yandex.ru ИНН/КПП 0701004490/070101001 ОГРН 102070050851

«31» августа 2023г.

Приказ № 91

**Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановления Главы местной администрации Баксанского района «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района» №1342-п от 06.09.2022г., с целью организации сбалансированного горячего питания учащихся,-

приказываю:

1. Считать утратившим силу приказ «Об организации горячего питания школьников» № 114 от 06.09.2022г.
2. Организовать 04.09.2023г.
 - горячее питание в 2023 - 2024 учебном году в виде завтраков для обучающихся 1-11 классов
 - для учащихся 1-4 классов за счет федерального бюджета из расчета 68,07 рублей на одного ребенка в день.
 - для учащихся 5-11 классов за счет средств бюджета Баксанского муниципального района из расчета 7 рублей на одного ребенка в день и родительской доплаты в размере 500 рублей на одного ребенка.
 - для детей льготной категории, обучающихся 5-11 классов, за счет средств бюджета Баксанского муниципального района из расчета 7 рублей на одного ребенка в день.
3. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся.
4. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
5. Возложить ответственность за организацию горячего питания школьников на заместителя директора по ВР Ахметову Д.Х.
6. Завхозу Гетокову Р.В:
 - организовать своевременный вывоз, хранение и оприходование полученных продуктов питания;
 - в неделю два раза выдавать продукты питания в соответствии с заявкой повара;
 - осуществлять систематический контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в столовой;
 - несет ответственность за электро и пожарную безопасность.
7. Главному бухгалтеру – Хатажуковой Ж.М.
 - производить оприходование продуктов питания и списывать их согласно меню;

- производить прием родительских взносов на питание и оприходовать их в соответствии с требованием через кассу;

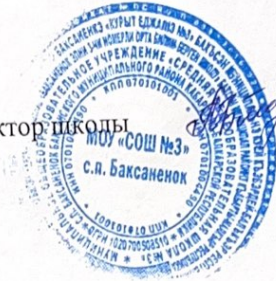
- своевременно осуществлять перечисление оприходованных денег на питание через сберкассу г. Баксана на спецсчет;

8. Ответственность за прием продуктов, составление меню, расход, приготовление пищи отчетность по расходованию и выполнении санитарно-гигиенических требований возложить на поваров столовой – Тхамитлокову С.Х., Шакову З.Е., Сантикову З.Б., медсестру – Мамикову О.А.

9. Гетоков Р.В. – завхоз, Хатажукова Ж.М. – главный бухгалтер; Тхамитлокова С.Х., Шакову З.Е., Сантикову З.Б., – повара – несут полную материальную и финансовую ответственность за вверенное им имуществом и материальные ценности.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Нырова М.А.

С приказом ознакомлены:

1. Ахметова Д.Х. - *[Signature]*
2. Гетоков Р.В. - *[Signature]*
3. Хатажукова Ж.М. - *[Signature]*
4. Тхамитлокова С. М. - *[Signature]*
5. Шакова З.Е. - *[Signature]*
6. Сантимова З.Б. - *[Signature]*
7. Мамикова О.А. - *[Signature]*