

«29» февраля 2024г.

Приказ №32

О начале приема в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458», приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023г №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458», Постановлением Главы Местной администрации Баксанского муниципального района №166 п от 20.02.2024г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Баксанского Муниципального района для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», -

приказываю:

1. Организовать приём заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 1.1. Для граждан, проживающих на закреплённой территории с 01.04.2024г. по 30.06.2024г.;
 - 1.2. Для граждан, проживающих за пределами закреплённой территории с 06.07.2024г до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г.
2. Осуществлять прием детей в первый класс при достижении ими к 1 сентября 2024 г. возраста 6,6 лет в соответствии с Порядком приема граждан в ОУ.
3. Назначить ответственными:
 - за организацию приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год Ахметову З.М., зам. директора по УВР;
 - за приём документов Абазову Ж.Т. и Даурову М.Х. - учителей начальных классов.
4. Прием осуществлять на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации с

документом, подтверждающем право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5. Для приема в школу:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
 - копию свидетельства о рождении ребенка,
 - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 - справку с места работы родителей или законных представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приёма заявлений.
7. Заявителю выдавать расписку заверенную подписью ответственного лица за приём документов с указанием:
 - регистрационного номера;
 - перечня представленных документов;
 - контактного телефона и адреса официального сайта школы.
8. При приёме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении.
9. Зачисление в школу осуществлять распорядительным актом в течении 3 рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления с закрепленной территории, а с незакрепленных территорий в течении 5 рабочих дней после приема заявлений и документов.
10. Установить следующий график по приему заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год:
понедельник - пятница с 13.00 до 15.00.
11. Назначить ответственным за проведение школьного ППК и подготовку документов на ходатайство начальнику МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района» детей не достигнувших 6 лет и 6 месяцев к 05.09.2024 г. Ахметову М.А. – педагога – психолога.
12. Разместить на сайте и информационном стенде до 01.04.2024 года информацию о начале приёма в первый класс с указанием количества планируемых мест в 1 классе на 2024-2025 учебный год.
13. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Ахметову З.М. зам. директора по УВР.
14. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

М.А.Нырова

С приказом ознакомлена:

Ахметова З.М. -

Абазова Ж.Т. -

Даурова М.Х. -

Ахметова М.А. -