

«05» ноября 2020г.

ПРИКАЗ №125

Об утверждении Положения об использовании, учёте и распределении поставленного учебного оборудования

В рамках реализации мероприятий федерального проекта КБР «Современная школа» (обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных навыков по предметным областям, а также для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в образовательных организациях в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда», с целью эффективного использования поставленного учебного оборудования,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об использовании, учёте и распределении поставленного учебного оборудования (прилагается).
2. Заместителю директора по УВР Ахметовой З.М. ознакомить педагогический коллектив МОУ «СОШ №3» с.п.Баксаненок с Положением.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Положение вступает в силу со дня его подписания.



Директор школы

М.А.Нырова

С приказом ознакомлена:

З.М.Ахметова

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» с.п.Баксаненок Баксанского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МОУ
«СОШ №3» с.п.Баксаненок
(протокол от 05.11.2020г. №3)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ №3»
с.п.Баксаненок
 М.А.Нигрова
приказ от 05.11.2020г. №125



Положение

об использовании, учёте и распределении поставленного учебного оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу №3 с.п.Баксаненок, определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного учебного оборудования в школе.

1.2. Под оборудованием понимается все имеющееся в школе учебное оборудование, поставленное в МОУ «СОШ № 3» с.п.Баксаненок в рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда».

3. Использование, учет и распределение поставленного учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, обучающихся и родителей.

2. Задачи при использовании учебного оборудования

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагогов в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

3. Обязанности участников образовательного процесса

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (обучающиеся - правилами поведения учеников и другими локальными актами школы).

3.3 Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;

- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности временно фиксировать в письменной форме в личных записях);

- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации школы;

- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - обучающимися.

4. Распределение учебного оборудования

4.1. Оборудование установлено в кабинете № 311

4.2. Учебное оборудование может быть перераспределено в другой кабинет в случае его неэффективного использования.

5. Правила использования учебного оборудования

5.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

5.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса.

6. Сохранность учебного оборудования

6.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут педагоги, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Поэтому очень важно проверять выдаваемое и сдаваемое после эксплуатации оборудование.

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

с. п. БАКСАНЁНОК БАКСАНСКОГО РАЙОНА

тел.(866-34) 36-1-38 e-mail: sosh3baksanenok@yandex.ru ИНН/КПП 0701004490/070101001 ОГРН 1020700508510

31 августа 2022г.

Приказ №130

О назначении ответственного за пользование сетью Интернет.

В целях исключения доступа образовательного учреждения к ресурсам сети Интернет, содержащих информацию, несовместимую с задачами образования,-

приказываю:

1.Назначить ответственной по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет педагога дополнительного образования Бжихова Р.А.

2.Бжихову Р.А. в своей работе руководствоваться документами:

-правила использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении;

-инструкция для сотрудников образовательного учреждения о порядке действий при осуществлении контроля за использованием учащимися сети Интернет.

3.Ответственному Бжихову Р.А. строго следить за перечнем сайтов, доступных для пользования учениками и работниками ОУ.

4.Вменить в обязанность педагога дополнительного образования Бжихова Р.А. ведение журнала по доступу в Интернет, с обязательной фиксацией ФИО пользователя, название сайта, время и причины выхода.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Нырова

С приказом ознакомлен:

1.Бжихов Р.А. фис