

«30» августа 2024г.

## Приказ № 94

### Об организации горячего питания в МОУ «СОШ №3» с.п.Баксаненок

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, на основании методических рекомендаций по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020г. № МР 2.4.0179-20, Постановления Главы местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022 г. № 1342п. в целях обеспечения организованного питания учащихся , - приказываю:

1. Организовать горячее питание в 2024 - 2025 учебном году в виде завтраков для обучающихся 1-11 классов с 03.09.2024:
  - для учащихся 1-4 классов за счет федерального бюджета из расчета 70,52 рублей на одного ребенка в день.
  - для учащихся 5-11 классов за счет средств бюджета Баксанского муниципального района из расчета 7 рублей на одного ребенка в день и родительской доплаты в размере 500 рублей на одного ребенка.
  - для детей льготной категории, обучающихся 5-11 классов, за счет средств бюджета Баксанского муниципального района из расчета 7 рублей на одного ребенка в день.
2. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся.
3. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
4. Возложить ответственность за организацию горячего питания школьников на заместителя директора по ВР Батырову И.А.
5. Завхозу Гетокову Р.В:
  - организовать своевременный вывоз, хранение и оприходование полученных продуктов питания;
  - в неделю два раза выдавать продукты питания в соответствии с заявкой повара;
  - осуществлять систематический контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в столовой;
  - несет ответственность за электро и пожарную безопасность.
6. Главному бухгалтеру – Хатажуковой Ж.М.:
  - производить оприходование продуктов питания и списывать их согласно меню;
  - производить прием родительских взносов на питание и оприходовать их в соответствии с требованием через кассу;
  - своевременно осуществлять перечисление оприходованных денег на питание через сберкассу г. Баксана на спецсчет;
7. Ответственность за прием продуктов, составление меню, расход, приготовление пищи отчетность по расходованию и выполнении санитарно-гигиенических требований возложить на поваров школьной столовой – Шакову З.Е., Сантикову З.Б., Глеужеву Л.Х. , медсестру – Мамикову О.А.(по согласованию)





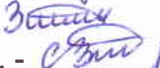
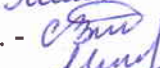
8. Гетоков Р.В. – завхоз, Хатажукова Ж.М. – главный бухгалтер; Шакова З.Е., Сантикова З.Б., Тлеужева Л.Х. – повара – несут полную материальную и финансовую ответственность за вверенное им имущество и материальные ценности.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



 Нырова М.А.

С приказом ознакомлены:

1. Батырова И.А. - 
2. Гетоков Р.В. - 
3. Хатажукова Ж.М. - 
4. Тлеужева Л.Х. - 
5. Шакова З.Е. - 
6. Сантикова З.Б. - 
7. Мамикова О.А. - 