

«05» марта 2026г

Приказ №34

О начале приема в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г.№784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458», Постановлением Главы Местной администрации Баксанского муниципального района №304 п от 03.03.2026г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Баксанского Муниципального района для приема на обучение по программам начального общего , основного общего и среднего общего образования», -

приказываю:

1. Организовать приём заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 1.1. Для граждан, проживающих на закреплённой территории с 01.04.2026г. по 30.06.2026г.;
 - 1.2. Для граждан, проживающих за пределами закреплённой территории с 06.07.2026г до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2026г.
2. Осуществлять прием детей в первый класс при достижении ими к 1 сентября 2026 г. возраста 6,6 лет в соответствии с Порядком приема граждан в ОУ.
3. Назначить ответственными:
 - за организацию приема детей в первый класс на 2026-2027 учебный год Ахметову З.М., зам. директора по УВР;
 - за приём документов Ахметову С.Б. и Тхагапсоеву А.А.- учителей начальных классов.
4. Прием осуществлять на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации с документом , подтверждающим право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
5. Для приема в школу:
 - копию документа ,удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
 - копию свидетельства о рождении ребенка,
 - копию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
 - справку с места работы родителей или законных представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приёма заявлений.
7. Заявителю выдавать расписку заверенную подписью ответственного лица за приём документов с указанием:
 - регистрационного номера;
 - перечня представленных документов;
 - контактного телефона и адреса официального сайта школы.
8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении.
9. Зачисление в школу осуществлять распорядительным актом в течении 3 рабочих дней после того ,как закончили принимать все заявления с закрепленной территории , а с незакрепленных территорий в течении 5 рабочих дней после приема заявлений и документов.
10. Установить следующий график по приему заявлений в 1 класс на 2026-2027 учебный год :
понедельник - пятница с 13.00 до 15.00.
11. Назначить ответственным за проведение школьного ППК и подготовку документов на ходатайство начальнику МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района» детей не достигнувших 6 лет и 6 месяцев к 05.09.26 г. Ахметову М.А. – педагога – психолога.
12. Разместить на сайте и информационном стенде до 01.04.2025 года информацию о начале приёма в первый класс с указанием количества планируемых мест в 1 классе на 2026-2027 учебный год.
13. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Ахметову З.М.. зам. директора по УВР.
14. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Нырова



С приказом ознакомлены:

Ахметова З.М.-

Ахметова М.А.-

Ахметова С.Б.-

Тхагапсоева А.А.-