

«31» августа 2023г.

Приказ № 97

**Об организации школьной службы
медиации на 2023-2024 учебный год**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах, -

приказываю:

1. Организовать в 2023-2024уч.г. в МОУ «СОШ №3» с.п. Баксаненок службу школьной медиации.
2. Ахметову Д.Х., заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации.
3. Ахметову М.А., педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
4. Утвердить состав школьной службы медиации:
 - Ахметова Д.Х. – заместитель директора по ВР – руководитель ШСМ
 - Ахметова М.А. – педагог – психолог – куратор ШСМ
 - Маршенкулова М.А. – социальный педагог – член ШСМ
 - Ахметова А.Х. – учитель истории и обществознания – член ШСМ
 - Багова Р.М. – представитель родительского комитета школы – член ШСМ
 - Курдугова О.А. – представитель родительского комитета школы – член ШСМ
 - Мамикова К.М. – ученица 11 класса – член ШСМ
 - Лоева С.А. – ученица 10 класса – член ШСМ
5. Утвердить:
 - Положение о школьной службе медиации на 2023-2024уч.г. (Приложение №1)
 - План работы службы школьной медиации (Приложение №2)
 - Бланк договора примирения (Приложение №3)
 - Журнал регистрации конфликтных ситуаций (Приложение №4)

- Бланк регистрационной карточки (Приложение №5)
- 6. Назначить ответственным за размещение и систематическое обновление на сайте школы информации о деятельности школьной службы медиации Бжихова Р.А.
- 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы №3
С.А. Баксаненов



Нырова М.А.

С приказом ознакомлены:

Ахметова Д.Х. - 
Ахметова М.А. - 
Маршенкулова М.А. - 

Бжихов Р.А. - 
Ахметова А.Х. - 
Багова Р.М. - 

Курдугова О.А. - 
Мамикова К.М. - 
Лосва С.А. - 

Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)», Уставом МОУ «СОШ №3» с.п.Баксаненок (далее Школа).

1.2. Служба медиации является объединением обучающихся, педагогов, родителей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать

иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

**План работы школьной службы медиации
МОУ «СОШ №3» с.п. Баксаненок
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание Приказа о создании службы медиации (примирения). Назначение куратора службы медиации (примирения) в школе	Август	Директор школы
2	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы	Сентябрь–октябрь	Руководитель ШСМ Куратор ШСМ Члены ШСМ
3	Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе школьной службы медиации	Сентябрь–октябрь	Руководитель ШСМ Куратор ШСМ Члены ШСМ
4	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение учебного года	Руководитель ШСМ Куратор ШСМ Члены ШСМ
5	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой медиации	В течение учебного года	Руководитель ШСМ Куратор ШСМ Члены ШСМ
6	Проведение программ примирения	В течение учебного года	Руководитель ШСМ Куратор ШСМ Члены ШСМ
7	Информирование родителей о работе школьной службы медиации	В течение учебного года	Руководитель ШСМ Куратор ШСМ Члены ШСМ
8	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)	По мере необходимости	Руководитель ШСМ Куратор ШСМ Члены ШСМ
9	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	В течение учебного года	Руководитель ШСМ Куратор ШСМ Члены ШСМ
10	Проведение примирительных встреч	В течение учебного года	Руководитель ШСМ Куратор ШСМ Члены ШСМ
11	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на обучение и повышение квалификации в сфере деятельности школьных служб примирения	В течение учебного года	Руководитель ШСМ Куратор ШСМ Члены ШСМ
12	Анализ деятельности школьной службы медиации, обсуждение проведенных программ	Май	Руководитель ШСМ Куратор ШСМ Члены ШСМ

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

куратора _____

медиаторов: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию,
состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

куратор _____

(Ф.И.О. куратора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДН, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Руководитель _____

(Ф.И.О. куратора)

(подпись)

Медиаторы _____

(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

Участники конфликта: _____

(Ф.И.О. участника)

(подпись)

(Ф.И.О. участника)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Журнал
регистрации конфликтных ситуаций
МОУ «СОШ№3» с.п. Баксаненок**

№ п\п	Дата	Участники конфликта (для обучающихся класс)	Суть конфликта	Какая проведенная программа (или что удалось провести и почему не завершилось)

Регистрационная карточка

Дата _____

1. Ведущий программы _____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

1. личное обращение
2. свидетели ситуации
3. родители (законные представители), другие члены семьи
4. «почтовый ящик»
5. информация из другого учреждения
6. информация из ПДН ОВД
7. другое

Ф.И.О., передавшего информацию _____

Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

Другие участники ситуации

Ф.И.О. _____

Отношение к ситуации _____

Контакт, информация _____

3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - учитель
- учитель, специалист - родитель

- учитель, специалист - группа родителей
- родитель - администрация учреждения
- группа родителей - администрация учреждения
- другое

4.Характер конфликта:

- не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

5.Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)

6.Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

7.Информация о ситуации

Дата ситуации _____

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации _____

Попытки решения ситуации, последствия ситуации _____

Дополнительная информация для ведущего

8.Результат программы:

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

9.Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата

(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины