

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» с.п.Баксаненок
Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС Протокол № 4 от «11» января 2021г.	Принято на общем собрании трудового коллектива Протокол № 2 от «11» января 2021г.	Утверждено Приказом № 4 от «11» января 2021г. по МОУ «СОШ №3» с.п.Баксаненок
---	---	--

**Положение
об общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) регламентирует деятельность постоянно действующего высшего коллегиального органа управления МОУ СОШ №3 с.п.Баксаненок (далее – Учреждение) - общего собрания трудового коллектива (далее - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания работников Учреждения являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Срок полномочий Собрания неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Собрания прекращается.

2. Состав Собрания и организация его работы

2.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

2.2. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.3. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

2.4. На Общем собрании трудового коллектива также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются сроком на один учебный год.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя в лице местной администрации Баксанского муниципального района, МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района», представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.1. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Решение о созыве Собрания принимает директор Учреждения.

2.7. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

2.8. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.1. настоящего Положения.

3. Компетенция Собрания

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка» и Устава Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;
- заслушивание ежегодного отчета Профсоюзного комитета и администрации о выполнении условий коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки.

3.2. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения.

4.3. Собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год, вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников..

4.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.10. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в Учреждении.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.